



GESTIÓN DE PROYECTOS



Un proyecto es un conjunto de actividades que se organizan con unos recursos para alcanzar uno o varios objetivos propuestos, en un tiempo determinado. Los proyectos pueden ser de:

- **Inversión privada**, impulsados por las empresas y sus negocios. A través de estos proyectos se crean empresas, se desarrollan o amplían negocios, se generan nuevas estructuras que generalmente atienden las necesidades de los clientes.
- **Inversión pública**, están a cargo de organismos del Estado para desarrollar diversos tipos de obras cuyo propósito es el mejoramiento de las condiciones de la sociedad. Por ejemplo, obras de infraestructura como carreteras y aeropuertos.
- **Investigación**, orientados a solucionar problemas de carácter científico, cuyo impacto generalmente tiene que ver con la ciencia o el mejoramiento de las condiciones relacionadas con el saber.
- **Tecnología**, los cuales crean o modifican un producto, un proceso o un servicio, con la intervención de los avances científicos y técnicos. Por lo general, están relacionados con la resolución de problemas concretos del mundo material del ser humano: transporte, salud, vivienda, manejo de información, entre otros.

PROCESO ADMINISTRATIVO

El proceso administrativo corresponde al conjunto de actividades que el gerente o líder de una empresa debe desarrollar, para hacer realidad un proyecto. Una propuesta de actividades es: planear, coordinar, dirigir, organizar y controlar.

Actividad	Definición	Para qué sirve
Planear	Actividad a través de la cual se fijan metas, objetivos, estrategias, líneas de acción y resultados esperados.	Establece los pasos organizados de un proyecto.
Coordinar	Reunir, combinar y armonizar los esfuerzos de varias personas y actividades proyectadas a lograr un objetivo común.	Agiliza el desempeño de la gente y optimiza la utilización de los recursos.
Dirigir	Orientar, guiar e inspirar a los participantes de un proyecto.	Lidera a las personas y administra recursos.
Organizar	Disponer, asignar y delegar responsabilidades y recursos, según las necesidades del proyecto.	Da orden a la planeación y al cumplimiento de los pasos de la misma.
Controlar	Seguimiento y monitoreo de todos los pasos del proyecto.	Permite detectar las fallas o los desvíos en el cumplimiento de los objetivos.

EVALUACIÓN DE UN PROYECTO



Evaluar un proyecto significa considerar la posibilidad de su ejecución, es decir, si es factible o no, si tiene respaldo financiero, si es viable técnica y comercialmente.

REQUISITOS PARA EVALUAR UN PROYECTO

- **Aplicabilidad:** pertinencia o conveniencia de llevar a cabo el proyecto. Los proyectos deben tener un fin específico y beneficioso.
- **Neutralidad:** imparcialidad que deben tener quienes evalúan el proyecto.
- **Objetividad:** evalúa los términos y las referencias exactas ajustadas a las especificaciones; tiene en cuenta las definiciones establecidas en el marco del proyecto. La objetividad también se refiere a la veracidad de los datos, información y hechos recogidos en el sitio en donde se va a realizar el proyecto.
- **Idoneidad:** profesionalismo, conocimientos técnicos y tecnológicos por parte de quienes evalúan los proyectos.
- **Oportunidad:** cumplimiento de fechas, términos y plazos, según las condiciones de tiempo, modo y lugar pactados.
- **Comprensible:** debe ser didáctico y entendible por todos aquellos que participan en él, en especial para aquellos que no son técnicos o expertos en la especialidad requerida.
- **Participativo:** la inclusión de todos los involucrados en el proyecto se hace necesaria; de esta manera se busca el aporte de sus experiencias y conocimientos.
- **Socializable:** debe compartirse con los interesados en todos los niveles de responsabilidad. Esto permite y facilita el intercambio de experiencias.
- **Costo-beneficio:** el cálculo de costos, precios y futuros beneficios debe hacerse con un criterio de austeridad económica y con un adecuado manejo de tiempo y recursos.

CRITERIOS PARA EVALUAR PROYECTOS

Existen algunos criterios que se deben tener en cuenta cuando se evalúan proyectos. Dichos criterios tienen que ver con aspectos como conveniencia, eficacia, eficiencia y sostenibilidad o permanencia.



Criterio	Características
Conveniencia o importancia	Se refiere a la necesidad que, una vez identificada, se va a satisfacer y colmar con los beneficios derivados de la realización del proyecto.
Eficiencia	Es la manera como se cumplirán las diferentes etapas del proyecto en aspectos como la administración de los recursos y el cumplimiento acertado de los presupuestos.
Eficacia	Hace referencia a la valoración de la forma como se cumplen los resultados esperados en cada fase del proyecto y al final de éste.
Permanencia y solidez	Todo proyecto implica un estudio previo que se hace considerando su duración e impacto para la comunidad o empresa a la cual va dirigido. Los proyectos, una vez terminados, deben permanecer en el tiempo como confirmación de los fines, con base en los cuales fueron ejecutados.

PLAN DE NEGOCIO

Uno de los proyectos en los que puede trabajar un empresario es un plan de negocios, que es un documento en el que se establecen, de manera organizada, los siguientes temas:

- ¿De cuánto dinero se dispone para invertir en la empresa?
- ¿Cuál es la mejor manera de llevar a cabo la idea de negocio?
- ¿Cómo invertir el capital inicial de la mejor manera posible?
- ¿A qué mercado le apunta y cuáles son los productos y servicios?
- ¿De qué manera y en cuánto tiempo se puede llegar al punto de equilibrio?



ELEMENTOS DE UN PLAN DE NEGOCIOS

Todo plan de negocios está conformado por elementos como:

Descripción del negocio

La descripción identifica la naturaleza del negocio, lo cual es diferente al objetivo social del negocio. Algunos ejemplos son:

- Una tienda de venta de videos tiene como objetivo social la comercialización de películas; sin embargo, el negocio es el entretenimiento.
- Una venta de comidas rapidas está en el negocio de la nutrición.
- La firma Apple originalmente vendía sólo computadores; hoy está en el negocio de las comunicaciones y del entretenimiento, pues vende teléfonos, música y aparatos de música.

Descripción de los productos y servicios

Corresponde a la identificación detallada de los productos y servicios que ofrecerá el negocio, lo cual depende de los gustos de la gente y de sus preferencias.

Ventas y mercadeo

Esta actividad está relacionada con la manera como se identifican las necesidades del mercado, lo cual conduce a clasificar a los clientes según sus necesidades y gustos, para establecer estrategias como descuentos, promociones y campañas especiales.

Administración y operaciones

Estos elementos se refieren a la manera como está organizado el negocio en cuanto a su método

de fabricación, empaque, distribución y transporte de los productos; también tiene que ver con la manera como se diseña el modelo de servicio para llegar a todo tipo de clientes, la forma como se administra la materia prima y el inventario.

Administración financiera

Implica la manera como se administra y distribuye la inversión inicial o capital de trabajo; el control del flujo de caja y la distribución del presupuesto de gastos; también establece la administración de la facturación y, por lo tanto, el control de ingresos y egresos.

