

Empresa y empresarios

Logros

- Identificar las funciones de un empresario y de un gerente.
- Distinguir los tipos de empresas.
- Evaluar las ventajas y desventajas de algunos tipos de empresas.

Saberes previos

- Consulta en un diccionario e internet las definiciones de empresa. Compártelas con tus compañeros o compañeras.
- ¿Cuál consideras que es la función de un gerente en una empresa?
- Observa diferentes medios de comunicación e identifica el nombre de empresas a las cuales hagan referencia. Escribe en tu cuaderno.

Empresario

Un empresario es la persona capaz de arriesgar su esfuerzo, tiempo y recursos para llevar a cabo un **negocio** en donde se venden productos o se ofrecen servicios para satisfacer las necesidades y los deseos de los compradores o clientes. A cambio, el empresario recibe una **utilidad** o beneficio.

Gerente

Un gerente es una persona que dirige y administra un negocio o una empresa. No necesariamente es el dueño. En algunas empresas grandes puede tomar el nombre de presidente y de él dependen varios directores o jefes, que dirigen cada una de las áreas de la empresa como producción, mercadeo, **nómina**, **crédito**, gestión humana, entre otras.

Un ejemplo de gerente se puede apreciar en la figura del rector de un colegio, quien tiene la responsabilidad de guiar las políticas generales de la institución educativa.



▼ Un empresario debe tener ciertas competencias o características, como las que se leen en el acróstico.

Emprende
Mantiene
Planea
Racionaliza
Explora
Negocia
Dirige
Estudia

Tomado de: *Ser empresario*, SENA, Cartilla 1, mentalidad emprendedora, página 17, 2007.



Amplía información en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_c/tema2/profundiza/



Gestión empresarial o administración

La gestión empresarial es el conjunto de actividades de un empresario o de un gerente que consiste en organizar, dirigir y controlar los recursos y procesos, para alcanzar los resultados claramente definidos.

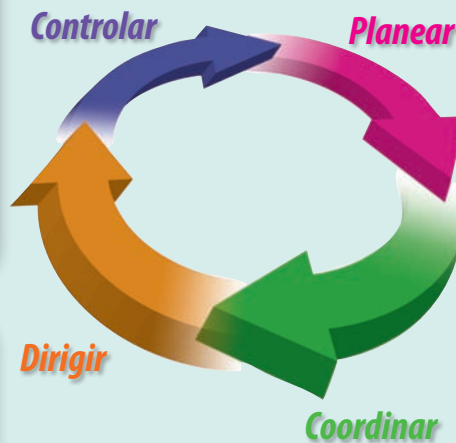
Las funciones de un empresario o de un gerente son:

Controlar

Un gerente controla los resultados de cada actividad del negocio. Esto significa verificar los procesos, revisar la parte administrativa, estar atento al manejo de personal. En general, velar por el cumplimiento de los objetivos que se trazan para la empresa.

Dirigir

Dirigir a las personas que hacen parte de la empresa, con el apoyo de otros directivos.



Planear

El gerente debe realizar un plan detallado del negocio, el cual quedará escrito en un documento que consigna, de manera específica, cada uno de los aspectos y los objetivos de la empresa.

Coordinar


Una tarea fundamental del gerente es coordinar la consecución y utilización óptima de los recursos y la **logística** necesarios para la actividad de la empresa.

Gestión y equipo de trabajo

- Es claro que el gerente y el empresario son los grandes responsables de la marcha de una empresa. En ese sentido, se deben destacar como líderes. Sin embargo, no están solos. Su gestión es posible con el apoyo de las personas que están a su alrededor, con quienes idealmente deben conformar equipos de trabajo, que permitan alcanzar los resultados o metas propuestas.
- La gestión, por tanto, implica, en un primer momento, seleccionar las personas más idóneas para conformar los equipos de trabajo y, posteriormente, mantener un clima de motivación, comunicación y participación, que favorezca el logro de los objetivos de la organización.

Desarrolla competencias empresariales

1. Explica, con ejemplos, cada una de las características de un empresario, que se nombran en el acróstico de la página anterior.

2.  Juega con los conceptos trabajados en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_c/tema2/actividad/

Vocabulario

Crédito (p. 13): área encargada de las cuentas y valores que le deben a la empresa o negocio. También llamada cartera.

Logística (p. 14): conjunto de medios y métodos necesarios para llevar a cabo la organización de una empresa, o de un servicio, especialmente de distribución.

Nómina (p. 13): área de la empresa encargada de los procesos de pagos y descuentos a los empleados o trabajadores.

Utilidad (p. 13): remuneración recibida por parte del empresario por la aceptación del riesgo y la gestión administrativa; también es la ganancia proveniente de los procesos de fabricación, organización y venta después de cubrir todos los gastos.

- **La política y la legislación.** A través de las normas y directrices que dicta el Estado se puede brindar apoyo u obstaculizar una determinada actividad económica. Por ejemplo, cuando un gobierno anuncia **préstamos blandos** para la agricultura, incentiva de una manera directa a los agricultores a desarrollar su actividad.



- **Los fenómenos sociales.** Son situaciones y comportamientos de un grupo social que resultan determinantes para desarrollar una actividad económica. Los fenómenos sociales pueden ser: la moda, las costumbres, el uso de tecnologías y problemas como la pobreza, el desempleo o la violencia.

Entorno organizacional

Por entorno organizacional se entienden las fuerzas o influencias externas que rodean a una empresa o negocio y que favorecen o bloquean su desarrollo. Entre ellas están:

- **La economía.** Se refiere a los procesos de producción, intercambio, distribución y consumo de bienes y servicios en una sociedad. Este entorno es fundamental para tomar decisiones asociadas al manejo del dinero y las inversiones.



- **La tecnología,** se relacionada con los conocimientos, métodos y herramientas que facilitan el trabajo de los seres humanos. Este factor marca la diferencia entre las empresas. Tienen mayor probabilidad de éxito aquellas empresas que involucran la tecnología en sus diferentes procesos.



- **Las condiciones geográficas y la infraestructura vial** son clave en el desarrollo de ciertas empresas. Por ejemplo, una empresa dedicada a la distribución de productos requiere de buenas vías de transporte y comunicación. De lo contrario, se dificulta la actividad y se aumentan los costos.



- **La competencia.** Se refiere a las compañías y negocios que ofrecen los mismos productos o servicios. Esto significa que la competencia genera rivalidad, por lo que corresponde a cada empresa plantear estrategias que permitan superar al competidor, en renglones como la calidad del producto, la atención al cliente, la variedad de los productos, el precio u otro factor determinante. Por ejemplo, si en tu barrio hay dos panaderías lo más seguro es que tú vas a comprar donde te venden el mejor pan, donde haya más variedad y donde te atienden mejor.

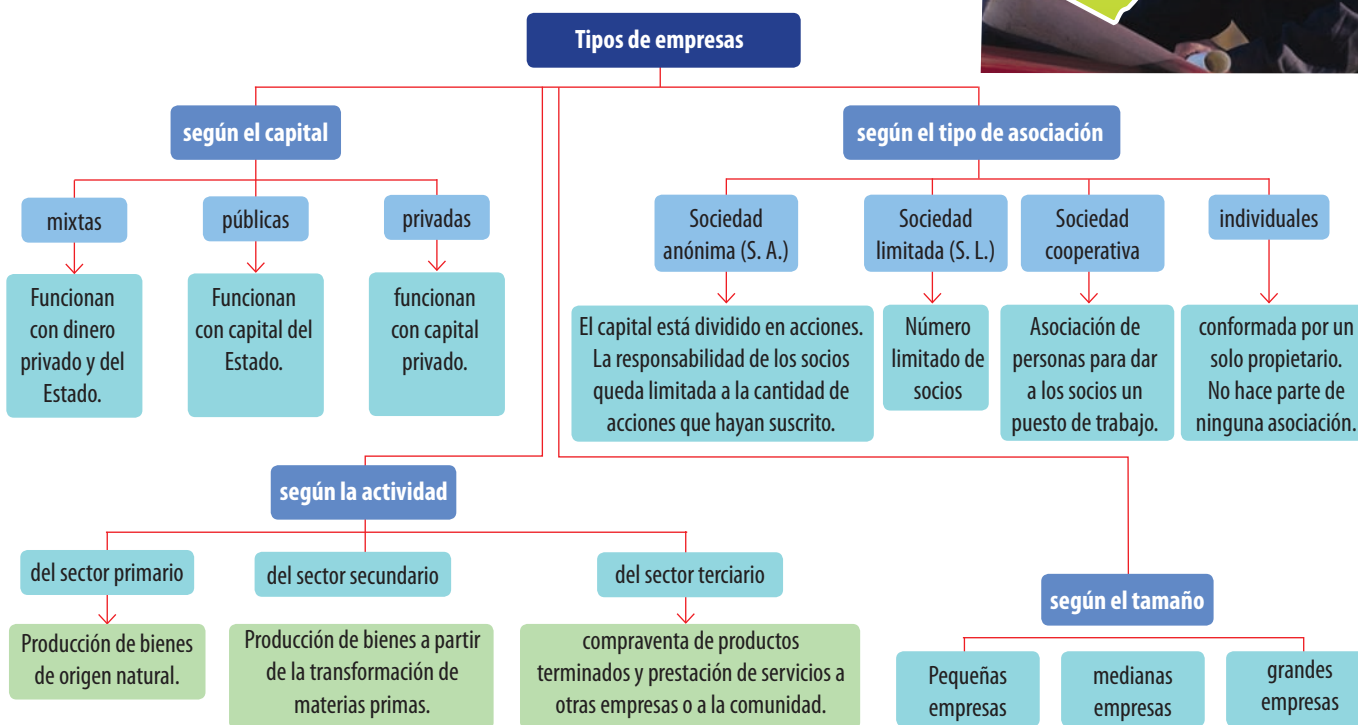


Vocabulario

Préstamo blando (p. 15): el que se otorga con intereses más bajos que los del mercado, por tratarse de capital que sirve para el desarrollo de un negocio o empresa.

Tipos de empresas

Existen muchos tipos de empresas o de negocios. Para estudiarlas y clasificarlas, se puede acudir a cuatro criterios: el **capital**, el tipo de asociación, el tamaño y el tipo de actividad, tal como se aprecia en el gráfico.



Empresas según el capital

Si se tiene en cuenta la procedencia del dinero que sirve de base para crear y sostener una empresa, puede hablarse de empresas privadas, empresas públicas y empresas mixtas.

Las **empresas privadas** están conformadas por personas particulares que aportan dinero propio o prestado para sostener una empresa con el objetivo de obtener beneficio económico.

Las **empresas públicas** son aquellas cuyo dinero es aportado por el Estado con el objetivo de satisfacer necesidades de la población.

Las **empresas mixtas** están conformadas con un porcentaje de dinero privado y otro del Estado.

Empresas según el tamaño

Según el tamaño, el número de empleados, el capital, el volumen de ventas y las ganancias que obtiene, las empresas pueden ser: grandes, medianas o pequeñas.

Las grandes manejan un alto volumen de capital e ingresos; por ejemplo, las industrias metalúrgicas, automovilísticas, de producción de energía y de aviación. Este tipo de empresas posee facilidad de financiamiento, mano de obra calificada y procesos sistematizados, entre otros.

Las medianas cuentan con un capital, número de trabajadores y volumen de ingresos limitados. Por lo general, los gerentes son los propietarios y quienes

aportan el capital. Este tipo de empresas presentan buena adaptabilidad tecnológica. Sin embargo, son poco atractivas para el sector financiero por su reducida capacidad para generar excedentes importantes; además, les falta nivel de calificación de la mano de obra y presenta dificultades para desarrollar la investigación.

Las pequeñas operan con poco capital, cuentan con pocos trabajadores y su nivel de ingresos es bajo. Dentro de este tipo de empresas están las **microempresas**, cuyo capital, número de trabajadores e ingresos solo se establecen en cuantías muy personales, y las **famiempresas**, que corresponden a negocios familiares.

Empresas, según el tipo de asociación

Por la forma como se asocian o se conforman, las empresas pueden ser anónimas, limitadas, cooperativas o individuales.

- **Sociedad anónima.** Este tipo de empresa se forma con el capital que aporta un grupo de personas que se asocian. Con este dinero forman un fondo común, el cual se divide en **acciones**. El manejo de estas empresas está a cargo de unos representantes que son nombrados por los socios en las reuniones o juntas.
- **Sociedad limitada.** En esta sociedad el capital resulta de los aportes de todos los socios; sin embargo, ellos son responsables sólo hasta el monto de sus aportes. Esto significa que si la empresa presenta problemas económicos los socios no corren el riesgo de perder todos sus bienes, sino que responderán sólo con el monto que hayan aportado al capital de la empresa.
- **Sociedad cooperativa.** Es aquella conformada por un amplio número de personas que se asocian y hacen aportes con la idea de obtener servicios o bienes a precios mínimos.
- **Empresa individual.** Está conformada por un solo propietario, es decir, no forma ninguna asociación, por lo que es el único que aporta, arriesga y obtiene utilidades o pérdidas por las actividades de su empresa.

Empresas, según el tipo de actividad

Si se tiene en cuenta el tipo de actividad, se puede hablar de empresas del sector primario, empresas del sector secundario y empresas del sector terciario.

Empresas en el sector primario



- Agrícolas.
- Pesqueras.
- Acuícolas.
- Ganaderas.
- De silvicultura.
- Mineras y de extracción de hidrocarburos.

Empresas en el sector secundario o de transformación



- Industriales.
- De construcción.
- Generadoras y distribuidoras de electricidad y de agua.


Empresas en el sector terciario



- De pequeños servicios personales.
- De transporte.
- De comunicaciones.
- Comerciales al por mayor y menor.
- De hotelería, turismo y espectáculos.
- Financieras.
- De información y medios de comunicación social.
- De asesoramiento y de asistencia especializada y profesional.
- Hospitalarias y de servicios sanitarios.
- De enseñanza.

Desarrolla competencias empresariales

1. Vas a montar un negocio en el barrio donde vives. Primero, identifica el tipo de negocios que existen. Luego, describe las ventajas y las desventajas de este factor del entorno organizacional.
2. Identifica las ventajas y las desventajas de asociarse para montar una empresa. Coméntalas con un compañero o compañera.

3.  Juega con los conceptos trabajados en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_c/tema2/actividad/

Vocabulario

Acciones (p. 17): participación de los socios de una empresa, que se puede representar mediante títulos negociables.

Capital (p. 16): suma de todos los recursos físicos (muebles, vehículos, terrenos, oficinas) y financieros (dinero, cuentas bancarias) que posee una empresa o negocio, obtenidos mediante aportaciones de los socios o accionistas destinados a producir beneficios, utilidades o ganancias.

Ventajas y desventajas de las formas de empresas según el tipo de asociación

Tipo de empresa	Ventajas	Desventajas
Empresa individual 	<ul style="list-style-type: none"> • No tiene que dividir los beneficios con socios. • Tiene entera libertad para decidir. • Puede responder sin demora a las oportunidades, a medida que se presentan. • Su constitución exige, relativamente, pocos trámites. 	<ul style="list-style-type: none"> • La responsabilidad del propietario es única e ilimitada; por tanto, deberá responder por la totalidad de las deudas contraídas con todo lo que posee, incluidos su vivienda y otros bienes. • Dispone de menor capital que otras ya que es sólo una persona la que aporta. • La empresa depende de una sola persona, por tanto es menos estable.
Sociedad colectiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Gran motivación de cada socio para dedicar su mejor esfuerzo al logro de los objetivos, dado que participan directamente de los beneficios. • La posibilidad de reunir un mayor capital para la empresa. • Todos los socios responden a las obligaciones de la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> • La sociedad se disuelve con la muerte de uno de sus socios. • La admisión de nuevos socios requiere el consentimiento de los otros.
Sociedad limitada 	<ul style="list-style-type: none"> • No requiere capital mínimo para su constitución. • La posibilidad de reunir un mayor capital para la empresa. • Las responsabilidades ante las obligaciones sociales de la empresa están limitadas al patrimonio de ésta. • La sociedad se mantiene, aun después de la muerte de alguno de sus socios. 	<ul style="list-style-type: none"> • La admisión de nuevos socios requiere del consentimiento de los otros. • Existe un límite de socios. • Las responsabilidades ante las obligaciones sociales de la empresa están limitadas al patrimonio de ésta. • El capital de la empresa no puede aumentar a menos que sea íntegramente pagado, lo que puede ocasionar lentitud en los procesos de expansión de la empresa.
Sociedad anónima 	<ul style="list-style-type: none"> • La empresa se mantiene, aun después de la muerte de alguno de sus socios. • La responsabilidad de los socios está limitada a sus aportes. • Se pueden transmitir las acciones mediante su venta. • Los acreedores tienen derecho sobre los activos de la corporación, no sobre los bienes de los accionistas. • Le resulta relativamente fácil obtener crédito. 	<ul style="list-style-type: none"> • Requiere de un capital mínimo para su constitución. • Requiere una forma más compleja de organización y una junta de accionistas al año, como mínimo. • Su constitución es costosa en relación con las otras formas de sociedad. • Mayor cantidad relativa de trámites, procedimientos y requisitos que la ley establece.

Adaptado de: <http://www.infomipyme.com/Docs/GT/Offline/Registro/ventajasdesventajastipoempresa.html>

EVALUACIÓN

1. Explica la diferencia entre un empresario y un gerente.
2. Reproduce el cuadro en tu cuaderno y explica cómo estos factores del entorno influyen en una empresa determinada.

Factor del entorno	Influencia
La tecnología	
La competencia	
Las condiciones geográficas	

3. Frente a cada empresa, marca el tipo al que pertenece.

Empresa	Según capital			Según tamaño			Según asociación				Según tipo de actividad		
	Privada	Pública	Mixta	Pequeña	Mediana	Grande	Anónima	Limitada	Cooperativa	Individual	Primaria	Secundaria	Terciaria
Productora de partes para computador, con sede en 15 países.													
Estatal, dedicada a la distribución, producción y distribución de energía.													
Distribuidora de alimentos del señor Méndez, con tres empleados.													
Exportadora de flores, cuyos socios son cuatro amigos. Cuentan con 90 trabajadores.													
De telecomunicaciones, con sede en cinco países. Cotizan en la bolsa de valores.													

4. Piensa en la labor del rector o rectora de tu colegio y explica, en términos de gestión, las responsabilidades que tiene, según la tabla.

Función	Responsabilidades
Planear y lograr los objetivos	
Coordinar recursos	
Dirigir a las personas	
Controlar los resultados	



Continúa la evaluación en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_c/tema2/evalua/