

Logros

- Reconocer los elementos que se requieren para trabajar en equipo.
- Fortalecer las actitudes que permiten el trabajo en equipo.

Saberes previos

1. ¿En qué piensas cuando se habla de trabajo en equipo?
2. ¿Por qué crees que se habla de un “equipo de baloncesto” y no de un “grupo de baloncesto”?
3. ¿Te gusta trabajar en equipo? ¿Por qué?

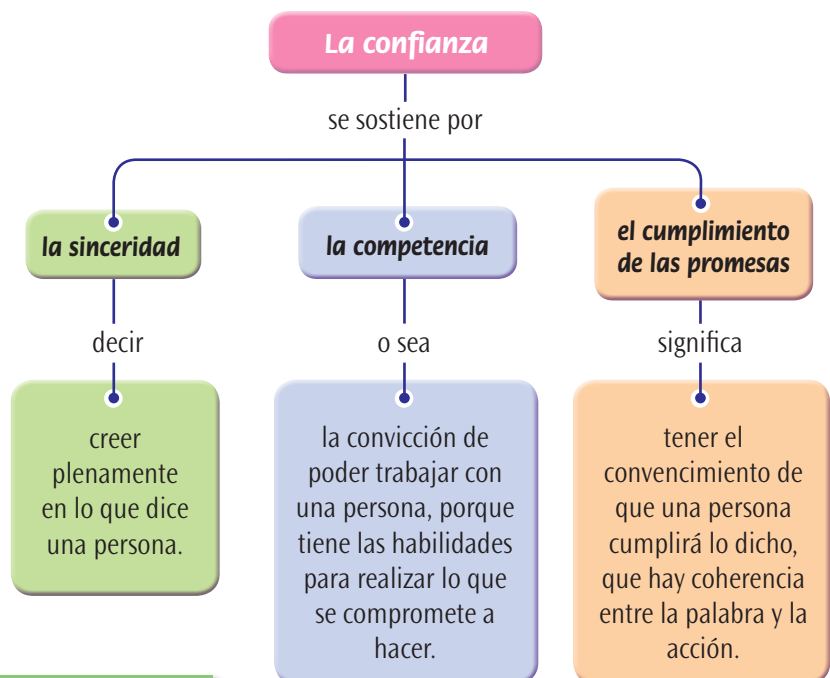
¿Qué se necesita para que un equipo de trabajo funcione?

Para que un equipo de trabajo funcione es necesario que entre sus integrantes exista confianza, complementariedad, un propósito claro, una visión compartida, liderazgo y comunicación, entre otros aspectos.

Confianza

La confianza es una actitud de seguridad que genera una persona o un grupo, que actúa según lo esperado. Por ejemplo, si los integrantes del grupo te encargan el cuidado de un dinero que han obtenido en una actividad, es porque confían en ti, saben que tú, efectivamente, cuidarás y responderás por ese dinero.

Hay tres aspectos que crean confianza en las relaciones de trabajo: la sinceridad, la competencia y el cumplimiento de las promesas.



Desarrolla competencias personales

1. ¿Qué opinas de la actitud de los personajes en cada situación?



2. ¿Qué relación encuentras entre las imágenes de esta página y el trabajo en equipo?

Complementariedad

Complementar significa reunir las habilidades y las capacidades de los integrantes de un equipo y combinarlas, de manera que aporten para alcanzar los objetivos propuestos.

Las capacidades de las personas se pueden agrupar en cuatro: pensar, actuar, crear y sentir. Aunque cada persona tiene estas cuatro capacidades, por lo general, una de ellas es más fuerte que las otras. Esto genera unos dones, unos talentos y unos recursos, es decir, unas fortalezas.



Otros elementos para el trabajo en equipo

- **Comunicación**, actitud de escucha activa y sintonía.
- **Compartir el liderazgo**, en cualquier momento, el líder debe tener la posibilidad de apoyarse en su equipo, pues éste tiene su razón de ser en las metas comunes. Apoyar al líder es una muestra de complementariedad y claridad, frente a los logros.
- **Tener un propósito claro**, es clave que todo el equipo comparta la visión o metas propuestas. De esta forma, cada uno sabrá cómo contribuir al logro del objetivo y focalizar la energía y el trabajo.
- **Conocer las fortalezas de cada uno**, cada integrante del equipo debe desempeñar la labor que le permita demostrar y desarrollar todo su potencial, es decir, sus talentos, dones y recursos.
- **Celebración de logros**, celebrar los logros como equipo hace que cada uno de los integrantes sienta que ha contribuido a algo bueno e importante. Hay que crear elementos o motivos para que la gente quiera hacer las cosas.

Desarrolla competencias interpersonales

1. ¿Por qué la complementariedad requiere conocer las capacidades de los demás?
2. ¿Qué implica romper la confianza en las relaciones con las personas?



Amplía información en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_b/tema7/profundiza/

Actitudes que benefician a un equipo de trabajo

- **Identidad grupal**

Comparte los momentos de éxito y también los de pérdida o fracaso.

- **Confianza**

Confía en ti mismo, es decir, mantén un estado emocional positivo. También confía en los otros y asume un comportamiento de apoyo.

- **Responsabilidad**

Evitar las excusas y practicar la autocrítica ayuda a dar soluciones a los problemas en lugar de buscar culpables.

- **Búsqueda de la excelencia**

Utiliza tus talentos y capacidades para triunfar, sin perjudicar a ninguna persona. Nunca te entregues a un trabajo en el que no hayas puesto el corazón.

- **Respeto**

Tu equipo de trabajo requiere del respeto por las formas de ser, pensar y actuar de cada persona. Por eso, conoce el valor propio y honra el valor de los demás. Aprecia las diferencias que cada uno lleva al grupo.

- **Compromiso**

Fortalece tu voluntad para cumplir con los acuerdos establecidos. Esto significa poner todo tu entusiasmo y esfuerzo en el cumplimiento de las metas propuestas.

- **Iniciativa**

No esperes a que te digan qué hacer. Siéntete con la capacidad de tomar la iniciativa.

- **Colaboración**

Siempre que te sea posible ofrece tu ayuda, para esto pon atención a las necesidades de tus compañeros y no sólo a las propias.

- **Disciplina física y mental**

El trabajo con otros requiere entrega personal, dedicación, estar dispuesto a pagar el “precio” de lo que quieres.

- **Mente abierta al cambio**

Busca nuevas posibilidades, aporta lo tuyo, aprende todo lo que puedas de tus compañeros y aprende con los otros.

- **Actitud positiva**

Contagia de emociones positivas a tus compañeros de equipo. Una palabra de aliento a tiempo motiva, ayuda, da fuerzas.



Juega con los conceptos trabajados en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_b/tema7/actividad/

Evaluación

1. ¿Por qué la confianza es necesaria en un equipo de trabajo?
2. Explica con un ejemplo en qué consiste la complementariedad en el trabajo en equipo.
3. Escribe en tu cuaderno los nombres de tus compañeros o compañeras de tu curso con los que quisieras formar un equipo. Comenta por qué los escogiste.
4. Completa la tabla con las ventajas para el trabajo en equipo de la presencia de los elementos mencionados.

Elementos para el trabajo en equipo	Ventajas
Compartir el liderazgo	
Tener propósitos claros	
Celebrar los logros	
Conocer las fortalezas de cada uno	



Continúa la evaluación en: http://www.emprendimientonorma.com/nivel_b/tema7/evalua/

PROYECTO

EN CONSTRUCCIÓN

Equipo de trabajo

En esta etapa del proyecto debes definir cuál sería el equipo de personas ideal que te ayude a impulsar tu negocio.

Entre otros, puedes contar con tus familiares, tus vecinos más cercanos y tus amigos.

Este es el equipo inicial con el que iniciarás tu negocio. Por eso, después de seleccionar y evaluar a sus integrantes, y verificar que realmente son los más apropiados, por sus condiciones personales, por sus habilidades y por su disponibilidad, debes hacer un plan para reunirlos, presentarles el proyecto y darles ejemplos reales de cómo va a funcionar el negocio.

Sugerencias para la reunión

Recursos: tener listos folletos o volantes con toda la información.

Tiempo: no debe demorar más de media hora.

Objetivos: presentar los servicios, enfocando siempre la estrategia de comunicación, por ejemplo:

Gracias a su interés en contratarnos para el servicio de mensajería, usted estará en capacidad de:

- Dedicarle más tiempo a sus actividades personales.
- Estar más tiempo con sus hijos.
- No interrumpir lo que está haciendo para desplazarse.
- Permanecer en su casa dedicado a labores más importantes.

Lo anterior se llama ofrecer un servicio con enfoque de beneficios.