|  |
| --- |
| **INFORMACION GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA** |
| **CÓDIGO** | **DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA:**  |
| **228101** | **DISEÑO E INTEGRACIÓN DE MULTIMEDIA** |
| **DURACION MAXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE** | Lectiva | Total |
| 6 meses | 12 meses |
| Práctica |
| 6 meses |
| **NIVEL DE FORMACIÓN** | **TÉCNICO** |
| **JUSTIFICACION**  | El programa Técnico en Diseño e Integración de multimedia se creó para brindar al sector productivo nacional relacionado con la industria de la comunicación y afines, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en tecnologías y metodologías para el diseño, diseño e integración de proyectos multimediales, factores muy importantes para una utilización efectiva de éstas tecnologías por parte del Sector Productivo, incrementando su nivel de competitividad y productividad requerido en el entorno globalizado actual. En todo el país se cuenta con potencial productivo para el desarrollo de proyectos multimediales debido a que se trata de proyectos que pueden ser aplicables a cualquier sector y cuya implementación es relativamente sencilla al requerir una infraestructura tecnológica mínima conformada por un Equipo de Cómputo y Software. Su fortalecimiento y crecimiento socio-económico tanto a nivel regional como nacional, dependen en gran medida de un recurso humano cualificado y calificado, capaz de responder integralmente a la dinámica del sector.El SENA ofrece este programa con todos los elementos de formación profesional, sociales, tecnológicos y culturales, aportando como elementos diferenciadores de valor agregado metodologías de aprendizaje innovadoras, el acceso a tecnologías de última generación y una estructuración sobre métodos más que contenidos, lo que potencia la formación de ciudadanos librepensadores, con capacidad crítica, solidaria y emprendedora, factores que lo acreditan y lo hacen pertinente y coherente con su misión, innovando permanentemente de acuerdo con las tendencias y cambios tecnológicos y las necesidades del sector empresarial y de los trabajadores, impactando positivamente la productividad, la competitividad, la equidad y el desarrollo del país. |
| **REQUISITOS DE INGRESO** | 1. Académicos: Grado Noveno
2. Superar prueba de aptitud, motivación, interés y competencias mínimas de ingreso
 |
| **COMPETENCIAS A DESARROLLAR** |
|  |
| **CÓDIGO** | **DENOMINACIÓN** |
| **220501029** | Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada |
| **220501030** | Integrar los elementos de la multimedia de acuerdo con un diseño establecido. |
| **240201500** | Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social |
| **240201501** | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva |
| **RESULTADO DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA** | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación, asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. |
| **OCUPACIONES QUE PODRA DESEMPEÑAR** | 1. Animador 2d – 5223
2. Ilustrador- 5241
3. Diseñador de página - 5241
4. Webmaster - 2172
5. Editor de audio y video – 5225
 |
| **PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR** |
| **Requisitos Académicos mínimos.** | 1. El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con Certificación Internacional en Desarrollo de Productos de Multimedia sobre Plataformas Adobe, Microsoft o Corel.
 |
| **Experiencia laboral y/o especialización en multimedia o afines** | 1. Veinticuatro (24) meses de Experiencia: de los cuales Dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia.
 |
| **Competencias Mínimas.** | 1. Buen nivel de lectura y escucha del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma.
2. Formular, ejecutar y evaluar proyectos.
3. Trabajar en equipo
4. Establecer procesos comunicativos asertivos
5. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
 |
| **ESTRATEGIA METODOLOGICA** | Centrada en la construcción de autonomía para garantizar la calidad de la formación en el marco de la formación por competencias, el aprendizaje por proyectos y el uso de técnicas didácticas activas que estimulan el pensamiento para la resolución de problemas simulados y reales; soportadas en el utilización de las tecnologías de la información y la comunicación, integradas, en ambientes abiertos y pluritecnológicos, que en todo caso recrean el contexto productivo y vinculan al aprendiz con la realidad cotidiana y el desarrollo de las competencias. Igualmente, debe estimular de manera permanente la autocrítica y la reflexión del aprendiz sobre el que hacer y los resultados de aprendizaje que logra a través de la vinculación activa de las cuatro fuentes de información para la construcción de conocimiento:1. El instructor -  Tutor
2. El entorno
3. Las TIC
4. El trabajo colaborativo
 |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** |
| **CODIGO** | **VERSION** | **DENOMINACION** |
| 220501029 | 1 | Diseñar la solución multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada. |
| **DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE** | 500 horas |
| **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |
| 22050102901 | Reconocer la tipología de la multimedia de acuerdo con el análisis de la información recolectada |
| 22050102902 | Identificar los elementos del diseño gráfico para la composición de la multimedia |
| 22050102903 | Interpretar el guión multimedia (literario y técnico) de acuerdo a los conceptos de diseño gráfico. |
| 22050102905 | Definir la estructura del mapa de navegación según la necesidad del cliente. |
| 22050102906 | Construir el storyboard aplicando técnicas de creatividad de acuerdo con la estructura del guión técnico y el mapa de navegación |
| 22050102907 | Elaborar los elementos de la multimedia siguiendo las pautas establecidas en el guión técnico  |
| 22050102908 | Diseñar la interfaz gráfica con base en el storyboard |
| 22050102909 | Crear el prototipo de la multimedia siguiendo el patrón establecido en el guión, el mapa de navegación y el storyboard |
| 22050102910 | Validar el prototipo con el director del proyecto multimedia de acuerdo con el guión técnico dejando constancia en la lista de chequeo. |
| **3. CONOCIMIENTOS**  |
| **3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS** |
| 1. **Multimedia**: tipologías y plataformas
2. **Diseño gráfico**: Conceptualización de ideas, teoría del color, composición de la imagen, teoría de la imagen, resolución, formatos, planos, ley de tercios, puntos áureos, ángulos, perspectiva.
3. **Creatividad**: Definición, tipos, técnicas, características
4. **Plataformas**: Medios de difusión

 Web, móvil, widgets, television, escritorio, Dvd, Cd-rom.1. **Guión literario**: Principios básicos
2. **Guión técnico**: Concepto, características, elementos
3. **Listas de chequeo**: Elaboración, validación
4. **Mapa de navegación**: Concepto, clases (lineal, jerárquico, libre, híbrido), criterios.
5. **Story board:** Diseño, estructura, formatos
6. **Arte:** Interfaces, personajes y objetos
7. **Estándares de usabilidad**: Conceptos, características, aplicaciones.
 |
| **3.2** **CONOCIMIENTOS DE PROCESO** |
| 1. Identificar la tipología de la multimedia
2. Reconocer los elementos del diseño gráfico
3. Aplicar técnicas de creatividad
4. Interpretar el guión literario.
5. Comprender el guión técnico.
6. Definir el mapa de navegación
7. Diseñar el storyboard.
8. Crear interfaces, personajes y objetos
9. Modificar elementos gráficos
10. Establecer estándares de usabilidad y accesibilidad
11. Construir prototipo de la multimedia
12. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la lista de chequeo
 |
| **4. CRITERIOS DE EVALUACION** |
| 1. Realiza el boceto de la interfaz gráfica del proyecto aplicando técnicas creativas y elementos del diseño gráfico.
2. Estructura el mapa de navegación según las especificaciones del guión técnico
3. Construye el storyboard utilizando técnicas de creatividad con base en el guión literario y el guión técnico.
4. Crea el arte de las interfaces, elementos y personajes para la producción multimedia de acuerdo a las especificaciones del guión técnico.
5. Edita elementos gráficos según la plataforma de difusión.
6. Aplica normas de usabilidad y accesibilidad en la producción multimedia cumpliendo con los estándares internacionales.
7. Elabora el prototipo de la multimedia con base en el storyboard.
8. Confronta los elementos de la multimedia con la lista de chequeo.
 |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** |
| **CODIGO** | **VERSION** | **DENOMINACION** |
| 220501030 | 1 | Integrar los elementos multimediales de acuerdo con un diseño establecido. |
| **DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE** |  380 Horas |
| **2. RESULTADOS DE APRENDIZAJE** |
| 22050103001 | Seleccionar materiales audiovisuales según las especificaciones del guión técnico y el storyboard |
| 22050103002 | Incorporar los elementos de la multimedia según los criterios del storyboard |
| 22050103003 | Programar elementos interactivos de la multimedia siguiendo las especificaciones del mapa de navegación y el storyboard. |
| **3. CONOCIMIENTOS**  |
| **3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS** |
| 1. **Audiovisual:** Audio, video, recursos multimedia
2. **Formatos de Audio:** mp3, wav, midi, ogg, mp2, etc.
3. **Formatos de Vídeo:** WMV, MPG, AVI, VOB, MOV, FLV, MP4, 3GP, RMVB, etc.
4. **Formatos de Imagen:** JPG, GIF, PNG, BMP, ICO, TIFF, TGA, etc.
5. **Programación:** JavaScript, ActionScript, Sintaxis, Variables, Condiciones, Ciclos, funciones, programación orientada a eventos, snippets
6. **Servicios:** Consumo de servicios, XML, WebService, RSS, peticiones HTTP
 |
| **3.2** **CONOCIMIENTOS DE PROCESO** |
| 1. Integrar los elementos audiovisuales(imágenes, audio, vídeo) dentro de la multimedia
2. Codificar la multimedia
3. Importar servicios web basados en plataformas de transferencia de datos (XML, WebService, RSS, peticiones HTTP)
 |
| **4. CRITERIOS DE EVALUACION** |
| 1. Identifica los formatos de archivo necesarios según la plataforma de integración de la multimedia
2. Integra los elementos de la multimedia de acuerdo a las especificaciones del storyboard
3. Codifica los elementos de la multimedia de acuerdo al mapa de navegación.
4. Despliega y manipula datos de manera síncrona y asíncrona según las especificaciones del mapa de navegación.
5. Valida la multimedia de acuerdo a las especificaciones dadas por el director del proyecto
 |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** |
| **CODIGO** | **VERSION** | **DENOMINACION** |
| **240201500** | 1 | Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social |
| **DURACIÓN ESTIMADA PARA EL LOGRO DEL APRENDIZAJE** |  |
| 1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
 |
| **CODIGO** | **DENOMINACIÓN** |
| **24020150001** | Interactuar en los contextos Productivos y Sociales en función de los Principios y Valores Universales. |
| **24020150002** | Asumir actitudes críticas , argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. |
| **24020150003** | Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el Desarrollo Humano Integral. |
| **24020150004** | Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva. |
| **24020150005** | Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. |
| **24020150006** | Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social. |
| **24020150007** | Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. |
| **24020150008** | Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. |
| **24020150009** | Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. |
| **24020150010** | Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA |
| **24020150011** | Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. |
| **24020150012** | Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. |
| **24020150013** | Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. |
| **24020150014** | Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. |
| 1. **CONOCIMIENTOS**
 |
| **3.1 CONOCIMIENTOS DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS** |
| 1. Relaciones interpersonales: Conceptos, tipología.
2. Sociedad y Cultura.
3. Conceptos de: Libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
4. Alteridad
5. Dignidad humana
6. Derechos Humanos
7. Principios y Valores éticos universales
8. Normas de convivencia
9. Constitución Política de Colombia
10. Criticidad.
11. Pensamiento Creativo.
12. Inteligencias múltiples.
13. Pensamiento Critico
14. Resolución de problemas: Argumentación, criterios de solución. alternativas creativas, lógicas y coherentes
15. Objetividad-Subjetividad-Intersubjetividad
16. Toma de decisiones
17. Asertividad
18. Lógica
19. Coherencia
20. Autonomía
21. Desarrollo Humano Integral
22. Motivación y Auto aprendizaje
23. Trabajo en Equipo
24. Racionalidad
25. Inteligencia Emocional
26. Entorno y Contexto
27. Conocimiento de sí mismo
28. Proyecto de Vida
29. Resiliencia
30. Pensamiento creativo
31. Autogestión
32. Mejoramiento personal
33. Trabajo colaborativo
34. Construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
35. Componentes racionales y emocionales.
36. Concepto de Racionalidad
37. Concepto de Inteligencia Emocional
38. Concepto de Trabajo en Equipo
39. Inteligencia Emocional
40. Globalización: conceptos, políticas para la globalización
41. Contexto Social y productivo en el mundo, el país, el departamento y/o municipio y la región: Características, oportunidades.
42. Sector productivo: Conceptos, tipos, características, actores y dinámicas de organización, las políticas, las leyes, los planes, situación actual y prospectiva
43. Entorno laboral: definición, descripción, función, características, procedimientos, requerimientos
44. Normas y Leyes: Conceptos, características, tipos,
45. Constitución Política de Colombia: Características y estructura del Estado, derechos y deberes de los ciudadanos.
46. Derechos y deberes de los trabajadores
47. Sistema educativo: Instituciones y relaciones con el SENA.
48. SENA: Historia, políticas, elementos de identidad corporativa, normativa referente a la formación profesional. (Normas de convivencia, reglamento de aprendices, Contrato de aprendizaje, Fondo de la Industria de la Construcción, Apoyos de sostenimiento, Bienestar a los Aprendices).
49. Centro de Formación: Organización, estructura y funcionamiento.
50. Entorno formativo y laboral.
51. Actividades formativas y productivas.
52. Formación Profesional para el desarrollo de competencias: Conceptos, características, metodologías de aprendizaje, fuentes para la construcción del conocimiento.
53. Líneas tecnológicas: Conceptos, tipos (Tecnologías de la información y la comunicación, diseño, producción y transformación, materiales y herramientas, cliente).
54. Programa de formación: Concepto, características.
55. Aprendizaje autónomo: Concepto, estrategias.
56. Proyecto de Formación: Concepto, tipos, fases.
57. Evaluación de la formación profesional: Concepto, tipos, actores, roles e instancias.
58. Proyecto de Vida: concepto, propósito y componentes.
59. Aprendizajes previos: Concepto, utilidad y metodologías de identificación.
60. Principios y Valores: Concepto, tipos.
61. Trabajo en equipo: Conceptos, tipos, técnicas; estrategias de gestión.
62. Innovación y Desarrollo tecnológico: Concepto y relaciones con la formación por proyectos.
63. Emprendimiento: Concepto, ventajas, características del emprendedor.
64. Comunicación: Conceptos, proceso, componentes y funciones tipos, características, comunicación asertiva.
65. Procesos comunicativos, racionales y argumentados
66. Comunicación Verbal
67. Comunicación No Verbal Kinetésica
68. Comunicación No Verbal Proxémica
69. Comunicación No Verbal Paralinguística
70. Convivencia
71. Empatía
72. Resolución de Conflictos
73. Conocimiento: Concepto, tipologías
74. Conocimiento Científico
75. Recursos renovables y no renovables
76. Conceptos: Ecología, Medio Ambiente.
77. Desarrollo Sostenible
78. Normatividad Ambiental
79. Utilización de Tecnologías más Limpias
80. Problemáticas Urbanas
81. Desarrollo a Escala Humana
82. Conceptos de público y privado
83. Desarrollo Humano Integral
84. Solución de conflictos
85. Racionalidad, la argumentación y la asertividad.
86. Resolución de problemas
87. Residuos: Disposición, normas de clasificación.
88. Ficha antropométrica: definición, características, clasificación, aplicaciones, tipos.
89. Técnicas de valoración: definición, tipos, características , selección, aplicación, formulas, baremos, índices
90. Test: Definición, clases, características, aplicaciones.
91. Formatos: Clases, Características, Técnicas de diligenciamiento.
92. Baremos: Definición, Clases, Características, Interpretación.
93. Métodos de entrenamiento físico: Definiciones, Clasificación, Características y Aplicación.
94. Sistemas: Definición, características, aplicación, clasificación.
95. Series: Definición, Aplicación, Clases
96. Repetición: Definición y aplicación
97. Ejercicio: Definición, Clases, Tiempos de aplicación, Condición, Características, Beneficios.
98. Cargas de trabajo: Definición, Función, Aplicación, Riesgos, Clasificación.
99. Manejo.
100. Salud ocupacional: Definición, propósito, conceptos básicos
101. Factores de riesgo ocupacional: concepto, clasificación
102. Riesgos ocupacionales: accidentes de trabajo y enfermedad ocupacional; concepto, marco legal, prevención y control.
103. Prevención de riesgos ocupacionales: Concepto, Beneficios.
104. Riesgo ergonómico: Definición, características, manejo, medición, análisis
105. Riesgo Psicosocial: Definición, Características, Manejo, Medición, Análisis.
106. Desempeño laboral: Definición, Duración, Cuidados, Clasificación.
107. Actividad física: definición ,características, componentes, ventajas
108. Biopsicosocial: definición, dimensión, aplicación, características. Desarrollo.
109. Beneficios: definición, características, clases, ventajas.
110. Rendimiento laboral: definición, aplicación, características, desarrollo, requerimientos.
111. Motricidad: definición, clasificación, aplicación, teorías, características, métodos, beneficios, desarrollo.
112. Programas deportivos: definición, clasificación, aplicación, estrategias de desarrollo, objetivos, clases, requerimientos, ventajas y desventajas.
113. Recreación: definición, clases, métodos, aplicaciones, estrategias, características.
114. Integrar: definición, métodos, beneficios, características.
115. Bienestar laboral: definición, clasificación, alcances, estrategias de desarrollo, cobertura, requerimientos.
116. Competencias laborales: definición, características, desarrollo y requerimientos.
117. Reacción Mental: definición, características, desarrollo, técnicas, métodos, teorías, características.
118. Destreza motora: definición, características, desarrollo, técnicas, ventajas, aplicaciones.
119. Psicomotricidad: definición, clases, técnicas y procedimientos.
120. Productividad laboral: definición, características, indicadores, test de valoración, ventajas, desventajas.
 |
| **3.2** **CONOCIMIENTOS DE PROCESO** |
| 1. Establecer procesos comunicativos asertivos que posibiliten la convivencia en los contextos social y productivo
2. Facilitar los procesos de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa.
3. Establecer relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad.
4. Analizar de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
5. Argumentar y acoger los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
6. Proponer alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
7. Desarrollar actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
8. Abordar procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
9. Armonizar los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
10. Identificar e integrar los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
11. Vivenciar su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral
12. Resolver conflictos de manera colaborativa mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad, estableciendo consensos y acuerdos
13. Aportar elementos para la construcción colectiva del conocimiento
14. Optimizar los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas, con base en los procedimientos establecidos.
15. Contribuir en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
16. Aplicar metodologías para la identificación y control de factores de riesgo ocupacional
17. Disponer los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
18. Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas
19. Diligenciar la ficha antropométrica según las técnicas de valoración.
20. Registrar los resultados del test de acuerdo con los formatos establecidos.
21. Analizar los resultados del test de acuerdo con los baremos.
22. Interpretar métodos de entrenamiento físico según sistemas establecidos.
23. Definir los tiempos de aplicación de cada ejercicio según los resultados del test.
24. Determinar el número de series y repeticiones de cada ejercicio según el resultado del test.
25. Establecer los tiempos de pausas de acuerdo a los métodos de entrenamiento.
26. Interpretar las cargas de trabajo ergonómicas y psicosociales según la naturaleza del desempeño laboral
27. Determinar los ejercicios específicos para la prevención del riesgo ergonómico y psicosocial.
28. Seleccionar los elementos, materiales, equipos e implementos según el plan de acondicionamiento físico.
29. Aplicar el plan de acondicionamiento físico según el diagnóstico establecido.
30. Analizar las ventajas de la actividad física en la dimensión Biopsicosocial según su criterio.
31. Interpretar los beneficios que se adquieren para su rendimiento en el desempeño laboral.
32. Organizar actividades orientadas al desarrollo de programas recreo deportivos según las necesidades de su entorno.
33. Ejecutar e integrar acciones encaminadas a la promoción y participación en los eventos de acuerdo a las políticas de bienestar.
34. Identificar las técnicas de coordinación motriz fina y gruesa relacionadas para el desarrollo de las competencias definidas en su perfil ocupacional.
35. Seleccionar técnicas que le permitan potencializar su capacidad de reacción mental, y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza propia de entorno laboral.
36. Valorar las técnicas y procedimientos necesarios para lograr su desempeño psicomotriz de acuerdo con el área ocupacional.
37. Implementar las técnicas y procedimientos para lograr mayor productividad en su desempeño laboral.
38. Identificar las funciones de los recursos disponibles en relación con su proceso de aprendizaje.
39. Relacionar los procesos y procedimientos vigentes en el SENA con su proceso de formación.
40. Identificar el rol de los participantes y las fuentes del conocimiento en el proceso de formación.
41. Identificar las características generales de la formación para el desarrollo de competencias.
42. Ubicar su rol en función de los derechos y deberes constitucionales, laborales e institucionales.
43. Ubicar el SENA en la estructura del Estado y del sistema educativo Colombiano.
44. Regular su comportamiento actuando con base en normas, principios y valores universalmente reconocidos.
45. Documentar su proceso de aprendizaje utilizando los recursos disponibles.
46. Identificar las oportunidades que ofrecen las organizaciones relacionadas con las actividades productivas del programa.
47. Identificar las posibilidades de acceso al portafolio de servicios del SENA.
48. Identificar fuentes de financiación del Estado.
49. Reconocer su condición humana frente a diferentes dimensiones del ser.
50. Definir propósitos, estrategias y metas a partir del reconocimiento de su condición humana.
51. Definir alternativas y acciones viables para una situación determinada con base en información documentada y valorada.
52. Identificar las competencias a desarrollar establecidas en el programa de formación dentro de las cinco líneas tecnológicas.
53. Examinar los aprendizajes previos frente al programa.
54. Definir la ruta de aprendizaje a partir de los proyectos elegidos.
55. Identificar los resultados de aprendizaje del programa de formación frente a los proyectos de la ruta de aprendizaje.
 |
| 1. **CRITERIOS DE EVALUACION**
 |
| 1. Realiza las actividades de aprendizaje, utilizando eficientemente la metodología, los recursos y ambientes de aprendizaje.
2. Argumenta la importancia de actuar dentro del marco de las leyes y el ordenamiento ciudadano e institucional.
3. Establece relaciones interpersonales dentro de criterios de libertad, justicia, respeto, responsabilidad, tolerancia y solidaridad, de acuerdo con las normas de convivencia y el rol de cada uno de los participantes en el proceso formativo.
4. Establece relaciones interpersonales de acuerdo con los criterios del trabajo en equipo.
5. Utiliza con criterio técnico las tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las actividades a desarrollar.
6. Identifica en el entorno nacional e internacional las oportunidades que le ofrece el programa de formación.
7. Referencia diversas fuentes de información en la realización de los trabajos.
8. Emplea instrumentos y estrategias para formular propuesta de proyecto de vida teniendo en cuenta aspectos personales y laborales.
9. Presenta las evidencias de manera oportuna y de acuerdo con lo concertado.
10. Explica la relación del programa de formación en el cual está matriculado con el proyecto de formación que desarrollará para lograr los resultados de aprendizaje.
11. Identifica la estructura organizacional del SENA, y los procedimientos administrativos y formativos.
12. Distingue el ambiente de aprendizaje y la metodología que se utilizará en el proceso de formación.
13. Establece los dominios y debilidades con las que llega al proceso de formación según el programa en el cual se encuentra matriculado reconociendo su perfil como aprendiz del SENA.
14. Identifica la contribución del programa de formación al desarrollo social y productivo del sector y del país. Analiza de manera crítica las situaciones pertinentes que contribuyen a la resolución de problemas.
15. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la resolución de problemas
16. Propone alternativas creativas, lógicas y coherentes que posibiliten la resolución de problemas
17. Desarrolla actividades de autogestión orientadas hacia el mejoramiento personal
18. Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.
19. Armoniza los componentes racionales y emocionales en el desarrollo de los procesos de trabajo colectivo.
20. Identifica e integra los elementos de su contexto que le permiten redimensionar su proyecto de vida.
21. Vivencia su proyecto de vida en el marco del Desarrollo Humano Integral
22. Se comunica fácilmente con los miembros de la comunidad educativa.
23. Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo
24. Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.
25. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas.
26. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento
27. Optimiza los recursos requeridos en el desarrollo de sus actividades formativas y productivas.
28. Contribuye en el cuidado y uso de los elementos que integran su entorno formativo y laboral.
29. Dispone los residuos teniendo en cuenta las normas de clasificación de los mismos.
30. Mantiene limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.
31. Aplica los test de condición física según estándares.
32. Selecciona los ejercicios para el plan de acondicionamiento físico
33. Elabora el plan de acondicionamiento físico, según sistemas de entrenamiento físico
34. Diagnóstica los riesgos ergonómicos y psicosociales de su desempeño laboral.
35. Selecciona las técnicas de cultura física para prevenir riesgos ergonómicos y psicosociales.
36. Implementa técnicas de cultura física para la prevención de riesgos ergonómicos y psicosociales
37. Valora el impacto de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida y su efecto en el entorno familiar social y productivo.
38. Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo.
39. Participa en actividades que requieren coordinación motriz fina y gruesa de forma individual y grupal.
40. Aplica técnicas y procedimientos orientados al perfeccionamiento de la psicomotricidad frente a los requerimientos de su desempeño laboral.
 |
| 1. **PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR**
 |
| **Requisitos Académicos:****Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así:** 1. Opción 1: Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas.
2. Opción 2: Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.
3. Opción 3: Profesional educación física, recreación y deportes.
4. Opción 4: Profesional ciencias de la salud ocupacional.

**Experiencia Laboral:** 1. Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.

**Competencias:**1. Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos.
2. Interactuar idóneamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos.
3. Promover el desarrollo de las actividades físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de  la calidad de vida
4. Trabajar interdisciplinariamente en la planeación – ejecución y evaluación y mejoramiento del proceso de inducción.
5. Propiciar la integración y participación de los aprendices en el proceso de aprendizaje.
6. Orientar las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del proceso de inducción motivando la actuación protagónica de los aprendices.
7. Integrar a los procesos de la inducción los recursos tecnológicos disponibles.
 |

|  |
| --- |
| **CONTENIDOS CURRICULARES DE LA COMPETENCIA** |
| **CODIGO** | **VERSION** | **DENOMINACION** |
| 240201501 | 1 | Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva |
| **DURACIÓN ESTIMADA EN HORAS** | 180 Horas |
| 1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**
 |
| **CÓDIGO** | **DENOMINACIÓN** |
| 24020150101 | Comprender frases y vocabulario habitual sobre temas de interés personal y temas técnicos. |
| 24020150102 | Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico |
| 24020150103 | Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.. |
| 24020150104 | Encontrar información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos |
| 24020150105 | Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc. |
| 24020150106 | Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica |
| 24020150107 | Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves, con un vocabulario suficiente para hacer una exposición o mantener una conversación sencilla sobre temas técnicos. |
| 1. **CONOCIMIENTOS**
 |
| **3.1 DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS** |
| 1. **About me:** Adquisición de mayor habilidad comunicativa utilizando el lenguaje introductivo. Cómo presentarse presentarse y responder preguntas personales.
2. Be affirmative. Yes/ No Questions, Contractions, Short Answers, Present Simple.
3. **My Day:** Adquisición del lenguaje que se utiliza diariamente para hablar de ocupaciones y rutinas diarias.
4. Articles, Negative, WH Questions who, what, Affirmative, Yes/No Questions, Verbs describring day to day activities,
5. **Supermarket and Clothes Shopping:** Adquisición de lenguaje y vocabulario necesarios para hacer compras en un Súper Mercado, conocimiento de nombres de de alimentos y bebidas. Vocabulario sobre ropa, colores y meses del año.
6. This/That/These/Those, Singular/Plural, There Is/There Are, comparative and superlative adjectives.
7. **Places:** Vocabulario y habilidades comunicativas para trasladarse, visitar ciudades, solicitar información, desenvolverse en una ciudad.
8. Comparatives, WH questions, Subject pronouns, Object pronouns, present progresive.
9. **Food and restaurant:** Vocabulario y habilidades comunicativas para leer y comprender la carta, hacer preguntas, ordenar o sugerir un plato, pedir la cuenta.
10. WH Questions, when, where, why, how, presente simple vs Presente Progresivo.
11. **Permission and request. Talking about ability.**
12. Modals for hability: can/can´t, Modals for permission and request: can/could, Countable and uncountable nous.
13. **Travel and transportaion:** Vocabulario y expresiones relativas a viajes, transporte y desplazamiento.
14. Past simple, Past of To Be, Past Simple vs Past Progressive.
 |
| **3.2 DE PROCESO** |
| 1. Reconocer palabras y expresiones muy básicas que se usan habitualmente relativas a si mismo y a su entorno.
2. Reconocer vocabulario técnico básico.
3. Participar en una conversación de forma sencilla si el interlocutor está dispuesto a repetir lo que ha dicho o a usar un vocabulario básico, y a reformular lo que ha intentado decir.
4. Utilizar expresiones y frases sencillas para describir su entorno y relacionarse en su sitio de práctica o trabajo.
5. Escribir postales cortas y sencillas y anuncios cortos.
6. Llenar formularios o registros con datos personales.
7. Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.
8. Leer textos muy breves y sencillos en inglés general y técnico.
9. Obtener información específica y predecible en escritos sencillos y cotidianos.
10. Obtener vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
11. Interactuar en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.
12. Realizar intercambios sociales y prácticos muy breves,
13. Describir con términos sencillos su entorno y entablar conversaciones cortas, utilizando una serie de expresiones y frases en inglés general y técnico.
14. Escribir notas y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas, mediante la utilización de un vocabulario básico de inglés general y técnico.
 |
| 1. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
 |
| 1. Interpreta un texto sencillo y puede construir un mapa conceptual basado en el mismo.
2. Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma
3. Sostiene conversaciones con vocabulario básico y técnico aprendido.
4. Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.
5. Elabora resúmenes cortos sobre textos sencillos, y con contenido técnico.
6. Escribe o presenta descripciones de sí mismo, su profesión y su entorno.
7. Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.
 |
| **5. PERFIL TECNICO DEL INSTRUCTOR** |
| **Requisitos Académicos:** Profesional en Idiomas o Lenguas Modernas, con conocimiento del idioma inglés. Debe tener y demostrar mediante examen internacional acreditado, un nivel mínimo de C1, de acuerdo al MCER.**Experiencia laboral:**Demostrar vinculación laboral mínimo de dos años, como docente en una institución educativa pública o privada, o en un instituto de enseñanza de lenguas.**Competencias:**1. Formular y desarrollar proyectos
2. Capacidad para trabajar en equipo
3. Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para la Enseñanza de una Segunda Lengua, y aplicar los criterios de conocimiento y evaluación de acuerdo a los niveles establecidos en esta norma.
 |

**CONTROL DEL DOCUMENTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia / Red** | **Fecha** |
| **Autores** | Dorian Sully Múnera Rúa | Instructor | CESGE/Teleinformatica |  |
| Alex Salazar | Instructor | Centro de Teleinformática y producción Industrial |
| Juan Sebastian Vanegas Oliveros | Instructor | Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información |
| **Revisión**  | Claudia Marcela Porras Ortiz | Asesor Pedagógico | Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información |  |
|  |  |  |
| **Aprobación** |  |  |  |  |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción del cambio**  | **Razón del cambio**  | **Fecha** | **Responsable (cargo)** |
|  |  |  |  |