

# Plan de Proyecto

Piense las fases del proyecto, identifique el tiempo estimado, la fecha en que cada tarea debe terminar. Identifique El dueño o responsable da cada tarea (quien se asegurará de de que la misma se complete).

## Defina

Fases del proyecto	Horas estimadas	Dia de finalización	Dueño de la tarea
<b>Defina</b>			
Metas y público objetivo			
Contenido y recolección de información			
Contenido y estilo de la información			
Requerimientos de entrega			
<b>Estructura</b>			
Diagrama de Flujo			
Wireframes / (bocetos)			
<b>Diseño</b>			
Composiciones de diseño			
Revisión del diseño			
Rediseño			

<b>Fases del proyecto</b>	<b>Horas estimadas</b>	<b>Dia de finalización</b>	<b>Dueño de la tarea</b>
Producción de Story Board			
<b>Construir y Evaluar</b>			
Producción del Sitio			
Test técnico y lista de problemas			
Test de usabilidad			
Revisión			
Test del sitio revisado			
Presentación final			
Revisión Final			
<b>Launch</b>			
Plan de promoción			
Poner el sitio en línea			
<b>Tiempo total:</b>			<b>= Fecha de entrega final</b>